

**Všeobecné záväzné nariadenie  
na realizáciu zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom  
prístupe  
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej  
iba „zákon o slobode informácií“)  
1/2001**

VZN slúži na zabezpečenie jednotného postupu pri realizácii zákona o slobode informácií organizačnými útvarmi Obecného úradu Terchová

**Článok 1**

- 1) Osobou povinnou podľa zákona o slobode informácií sprístupňovať informácie je Obecný úrad Terchová a to iba v rozsahu jeho rozhodovacej činnosti.
- 2) Pracoviskom poskytujúcim za Obecný úrad Terchová (ďalej iba obecný úrad) informácie na základe žiadosti o sprístupnenie informácie (ďalej iba žiadosť) podľa zákona o slobode informácií je každé oddelenie obecného úradu podľa zamerania jeho činnosti a podľa druhu poskytovanej informácie. Zodpovedným zamestnancom za poskytnutie informácií za príslušné oddelenie je jeho vedúci.

**Článok 2**

- 1) Za hromadný prístup k informáciám sa považujú najmä oznámenia na verejne prístupných vývesných tabuliach v budove obecného úradu a pri autobusovom nástupišti Terchová – centrum.
- 2) Informácie sa sprístupňujú aj na žiadosť (príloha č. 1). Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Zo žiadosti musí byť zjavné, ktorej povinnej osobe je určená, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia žiadateľ navrhuje.
- 3) Trvale dostupné a aktualizované informácie sú zverejnené na internete na webovej stránke obce Terchová ([www.terchova.sk](http://www.terchova.sk))
  - spôsob zriadenia Obce Terchová spôsob získavania informácií
  - mená poslancov obecného zastupiteľstva
  - termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva
  - program rokovania obecného zastupiteľstva
  - texty všeobecno – záväzných nariadení
  - uznesenia obecného zastupiteľstva
  - zápisnice obecného zastupiteľstva
  - organizácie obecného úradu
  - náplň oddelení s uvedením vedúceho a telef. čísla
  - verejné vyhlášky
  - zoznam organizácií zriadených obcou
  - vyhlásenie konkurzových konaní a súťaží

### Článok 3

- 1) Centrálnu evidenciu všetkých žiadostí podaných obecnému úradu vedie sekretariát starostu tj. podateľňa.
- 2) Evidencia obsahuje:
  - a) dátum podania žiadosti, v prípade telefonického podania hodinu,
  - b) obsah žiadosti a spôsob podania (písomne, e-mail, ústne, telefonicky a pod.)
  - c) výsledok, spôsob a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie vecí, postúpenie inému orgánu),
  - d) dopravný prostriedok (dátum podania a výsledok vybavenia),
  - e) číslo spisu.
- 3) Číslo spisu žiadosti prideluje sekretariát starostu. Spisom sa prideluje registratúrna značka VI 1 (VII, VI2) sprístupnenie informácií) so znakom hodnoty a lehotu uloženia S-5.
- 4) Spis sa po vybavení ukladá na sekretariáte starostu. Spis musí obsahovať všetky písomnosti, týkajúce sa vybavovania žiadostí. Všetky písomnosti založené v spise musia byť označené číslom zo sekretariátu starostu.
- 5) Ak bola žiadosť ústne podaná na sekretariáte starostu, tento ju bezodkladne zaznamená na formulár o prijatí ústnej žiadosti (príloha č. 2) a zabezpečí jej zaevidovanie v denníku.
- 6) O žiadosti o poskytnutie informácie podanej a vybavenej telefonicky sa nevyplňuje formulár o prijatí ústnej žiadosti.
- 7) Na tvorbu záznamu, používanie pečiatok, podpisovanie a rozmnožovanie a odosielanie záznamov, ako aj využívanie, vyradovanie spisov sa vzťahuje príslušné ustanovenie Spisového a skartačného poriadku Obecného úradu v Terchovej. Informácie podpisuje starosta.

### Článok 4

- 1) V prípade, že žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti (zo žiadosti musí byť zjavné, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia sa navrhuje), oddelenia bezodkladne vyzvú žiadateľa, aby neúplnú žiadosť doplnil.
- 2) Vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti sa určuje lehota minimálne 7 dní. Po jej márnom uplynutí sa vec odloží bez vydania rozhodnutia. Vec sa odloží aj v prípade, ak žiadateľ nezaplatí požadovanú úhradu nákladov za sprístupnenie informácie.
- 3) Ak žiadateľ po určenej lehote odstráni nedostatky žiadosti alebo zaplatí úhradu nákladov, informácia sa poskytne.

- 4) Vecne príslušné oddelenie obecného úradu vybaví žiadosť do 10 dní od jej podania prípadne doplnenia, najneskôr však do 20 dní. Ak nie je možné dodržať 10-dňovú lehotu, bezodkladne to oznámi žiadateľovi s uvedením dôvodov.
- 5) Ak obecný úrad nedisponuje požadovanými informáciami, príslušné oddelenie obecného úradu postúpi žiadosť do 5 dní od jej podania, prípadne doplnenia príslušnej povinnej osobe (v súlade s § 2 zákona o slobode informácií), ak mu je známa. Ak takáto povinná osoba nie je známa, vydá do 10 dní od podania, prípadne doplnenia žiadosti rozhodnutie o jej odmietnutí (príloha č. 3).
- 6) Postúpenie žiadosti príslušné oddelenie obecného úradu bezodkladne oznámi žiadateľovi.
- 7) Žiadosť je podaná dňom, kedy bola doručená, resp. oznámená obecnému úradu, prípadne kedy bola doplnená.
- 8) Ak príslušné oddelenie poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

#### **Článok 5**

- 1) Úhradu poplatku oddelenie ktoré informáciu poskytuje podľa sadzobníka (príloha č. 4). Žiadateľovi oznámi predpísanú sumu a spôsob jej zaplataenia.
- 2) Úhrada sa vyžiada v hotovosti alebo zaslaním poštovej poukážky alebo prevodným príkazom na príjmový účet obecného úradu. Pri zasielaní informácie poštou je možné použiť ako spôsob úhrady dobierkou, prijatie úhrady v hotovosti sa vykoná do pokladne obecného úradu.
- 3) Informácia sa žiadateľovi poskytne alebo odošle až po predložení dokladu o zaplatení predpísanej sumy.

#### **Článok 6**

- 1) Zamestnanec poskytujúci informáciu je povinný dbať, aby neposkytoval informácie, ku ktorým je prístup obmedzený (§ 8 až 12 zákona o slobode informácií). V prípade, že informácie alebo dokumenty obsahujúce údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov.
- 2) Žiadosť o poskytnutie informácií, ktoré môžu byť z poskytnutia vylúčené, doručí príslušné oddelenie starostovi na posúdenie.

## Článok 7

- 1) Každé odvolanie proti rozhodnutiu o nesprístupnení informácie sa bezodkladne doručuje starostovi.
- 2) Ak žiadateľ podal odvolanie proti rozhodnutiu o zamietnutí žiadosti, možno mu v plnom rozsahu vyhovieť.
- 3) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

## Článok 8

- 1) Za verejný prístupný sa považuje každý register a zoznam, ak to zákon nevyklučuje, ktorý poskytuje informáciu o realizácii práva alebo povinnosti ustanovených zákonom. Zverejnenie osobných údajov nachádzajúcich sa v týchto registroch a zoznamoch nie je porušením ochrany osobných údajov.
- 2) Informácie sa poskytujú aj z neukončeného správneho konania. Pri ich sprístupňovaní dbajú oddelenia na ochranu informácií označených za štátne, služobné, bankové, daňové a obchodné tajomstvo, za skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácie a na ochranu osobnosti.

## Článok 9

- 1) Vedomé sprístupnenie nepravdivej alebo neúplnej informácie, porušenie povinnosti ustanovenej zákonom o slobode informácií, alebo vydanie rozhodnutia, príkazu alebo opatrenie, ktoré zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácie, je priestupkom, za ktorý možno uložiť pokutu do 50 000,- Sk.
- 2) Podrobnosti prejednávania takýchto priestupkov sú uvedené v usmernení MV SR, ktoré tvorí prílohu tohoto vnútorného pokynu.

## Článok 10 Účinnosť

Všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. apríla 2001.

**Ing. Pavol K r i š t o f í k**  
starosta obce

### Prílohy :

- žiadosť o poskytnutie informácie
- ústna žiadosť
- rozhodnutie
- sadzobník
- usmernenie

**Príloha č. 1:**

---

Meno, priezvisko a adresa žiadateľa

**Ž i a d o s ť**  
**o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe**  
**k informáciám**

Dátum odoslania žiadosti: .....

Žiadosť je určená <sup>1)</sup>: .....

Obsah požadovaných informácií: .....

.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií: .....

Vlastnoručný podpis žiadateľa: .....

**Údaje, ktoré doplní povinná osoba:**

Dátum obdržania žiadosti: ..... evidenčné číslo: .....

Žiadosť vybavená – zamietnutá <sup>2)</sup> dňa: .....

Dôvod zamietnutia žiadosti: .....

Spôsob vybavenia žiadosti: .....

Náklady predpísané k úhrade vo výške <sup>3)</sup>: .....

Žiadosť vybavil: .....

---

<sup>1)</sup> uviesť oddelenie, resp. organizáciu zriadenú obecným zastupiteľstvom

<sup>2)</sup> nehodiace sa škrtnúť

<sup>3)</sup> rozpis uvedený na druhej strane

**Príloha č. 2:**

**O b e c n ý ú r a d v T e r c h o v e j**  
oddelenie .....  
Ul. Sv. Cyrila a Metoda 96

---

**Ústna žiadosť**  
**o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe**  
**k informáciám**

Evidenčné číslo žiadosti: .....

Dátum a hodina podania žiadosti: .....

Forma žiadosti: osobne – telefonicky<sup>1)</sup>

Meno a priezvisko žiadateľa alebo názov organizácie: .....

Adresa žiadateľa: .....

Žiadosť prevzal: .....

Obsah požadovaných informácií: .....

.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácií: .....

Spôsob vybavenia žiadosti vybavenie- nevybavenie (dôvody) dňa: .....

Forma vybavenia žiadosti: Ústne – ústne telefonicky

Písomne – zhotovením kópie (odpisu) – nahliadnutí do spisu

Faxom – elektronickou poštou – inak

Dátum vybavenie žiadosti:

Poplatok ..... Sk zaplatený dňa ..... č. dokladu .....  
odpustený

Spôsob vybavenia žiadosti: .....

Náklady predpísané k úhrade vo výške <sup>2)</sup> : .....

Žiadosť vybavil: .....

---

<sup>1)</sup> uviesť čas a telef. číslo

<sup>2)</sup> rozpis uvedený na druhej strane

**Príloha č. 3:**

**O b e c n ý   ú r a d   v   T e r c h o v e j**  
**o d d e l e n i e   .....**  
**U l . S v . C y r i l a   a   M e t o d a   9 6**

---

**R O Z H O D N U T I E**

V Terchovej dňa .....

Číslo: .....

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/200 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)\*

**n e v y h o v u j e m**

žiadosti o poskytnutie informácií o ....., ktorú podal/a/ :

.....  
meno priezvisko fyzickej osoby, resp. názov a sídlo právnickej osoby

na Obecnom úrade Terchová dňa .....

**Odôvodnenie:**

(V odôvodnení rozhodnutia správny orgán uvedie, ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie, akými úvahami bol vedený pri hodnotení dôkazov a pri použití právnych predpisov, na základe ktorých rozhodoval.)

**Poučenie:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia (§ 19

ods. 1 a 1 zákona č. 211/2000 Z.z.). Odvolanie sa podáva Okresnému úradu v Žiline, A. Kmeť'a 17, 010 01 Žilina.

odtlačok okrúhlej  
úradnej pečiatky

vedúci oddelenia  
/podpis/

---

\* vo výroku rozhodnutia je potrebné uviesť aj iné ustanovenia právnych predpisov, ak sa na ich

základe v konkrétnom prípade rozhoduje (napr. § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z.z.).

Príloha č. 4:

# O B E C T E R C H O V Á

## Obecný úrad

Ul. Sv. Cyrila a Metoda 96

013 06 Terchová

---

### S a d z o b n í k

spoplatňovanie úkonov pri realizácii § 21 zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. podľa vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

<b>1. Rozmnožovanie – 1 strana</b>				2,- Sk
(Farebné rozmnožovanie sa na obecnom úrade nevykonáva z technických dôvodov)				
<b>2. Informácia poskytnutá na 3,5“ 2 HD</b>				30,- Sk
<b>na CD</b>				100,- Sk
<b>3. Informácia poskytnutá faxom /1 strana/</b>				23,-Sk
<b>4. Poštové poplatky:</b>				
<b>obálka obyčajná malá 1 ks</b>				1,- Sk
	<b>20 g</b>	<b>50 g</b>	<b>100 –500 g</b>	<b>do 1000 g</b>
<b>list obyčajný</b>	6,- Sk	7,- Sk	13,- Sk	19,- Sk
<b>doporučená zásielka</b>	15,- Sk	16,- Sk	22,- Sk	28,- Sk

Pokiaľ budú poskytnuté informácie na iných nosičoch alebo inými spôsobmi, poplatky sa určia podľa všeobecne platných cien jednotlivých nosičov, služieb alebo prostriedkov.

Pri zmenách cien budú automaticky upravené aj poplatky za príslušné úkony.

**Usmernenie k aplikácii § 42 a zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb.  
o priestupkoch v znení neskorších predpisov**

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

**sekcia verejnej správy**

**odbor všeobecnej vnútornej správy**

**Číslo: 203-2000/10776**

**Bratislava 14. decembra 2000**

**Vybavuje: JUDr. Mišík, č.t. 4859 2325**

**JUDr. Štetka, č.t. 4859 2327**

Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), ktorý nadobudne účinnosť 1. januára 2001 novelizoval tiež zákon SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o priestupkoch“), v ktorom bola v § 42a zavedená nová skutková podstata priestupku na úseku práva na prístup k informáciám.

Nová skutková podstata priestupku podľa § 42a sa vzťahuje na toho, kto

- a) vedome vydá alebo zverejní nepravdivé, neúplné informácie alebo
- b) poruší povinnosť určenú zákonom o slobode informácií alebo
- c) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií.

Podľa § 2 zákona o slobode informácií sú povinnými osobami.

- a) štátne orgány, obce a iné právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy v rozsahu ich rozhodovacej činnosti,
- b) právnické osoby zriadené zákonom a právnické osoby zriadené štátnym orgánom alebo obcou v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.
- c) právnické osoby založené povinnými osobami podľa písmen a) a b), ktoré hospodária s verejnými financiami alebo nakladajú s majetkom štátu alebo majetkom obcí.

Zodpovednosť za priestupok spáchaný porušením povinnosti právnických osôb uvedených v písmenách a) až c) sa posudzuje podľa § 6 zákona o priestupkoch, podľa ktorého za porušenie povinnosti uloženej právnickej osobe zodpovedá ten, kto za právnickú osobu konal alebo mal konať, a ak ide o konanie na príkaz, ten, kto dal na konanie príkaz.

V súvislosti s účinnosťou zákona o slobode informácií treba zdôrazniť, že konanie podľa

§ 42a zákona o priestupkoch môže byť priestupkom podľa tohto ustanovenia len, ak k nemu dôjde po 1. januári 2001. Nemôže byť teda ako priestupok prejednané konanie, ku ktorému došlo pred 1. januárom 2001, a to ani vtedy, ak bolo oznámené po 1. januári 2001.

Podľa § 68 ods. 1 zákona o priestupkoch je priestupok na úseku práva na prístup k informáciám návrhový deliktom, to znamená, že ho možno prejednať len na návrh postihnutej osoby alebo jej zákonného zástupcu alebo opatrovníka. Návrh možno podať najneskôr do troch mesiacov odo dňa, keď sa navrhovateľ o priestupku dozvedel, a musí obsahovať náležitosti uvedené v § 68 ods. 2 zákona o priestupkoch. Možno ho vziať späť, a to až do rozhodnutia o priestupku.

Pri určení príslušnosti na konanie o priestupku treba postupovať podľa § 52 a § 55 zákona o priestupkoch. Na prejednanie priestupku na úseku práva na prístup k informáciám je vecne príslušný okresný úrad a miestne príslušný ten okresný úrad, v ktorého územnom obvode bol priestupok spáchaný.

Vzhľadom na zaradenie priestupku na úseku práva na prístup k informáciám medzi priestupky proti poriadku v správe zo zákona síce jednoznačne nevyplýva odvetvová pôsobnosť niektorého odboru okresného úradu, ale so zreteľom na všeobecný charakter priestupku je na jeho prejednanie funkčne príslušný odbor všeobecnej vnútornej správy.

Pri objasňovaní priestupku podľa § 42a je potrebné využiť § 56 zákona o priestupkoch (súčinnosť), najmä so zreteľom na poskytovanie potrebných informácií a údajov od štátnych orgánov, štátnych organizácií a obcí.

Vzhľadom na to, že skutková podstata priestupku podľa § 42a sa môže vzťahovať aj na zamestnanca odboru všeobecnej vnútornej správy, dotknutý zamestnanec bude podľa § 9 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní vylúčený z konania a vedúci odboru určí iného zamestnanca na prejednanie priestupku. Ak sú dôvody na vylúčenie vedúceho odboru všeobecnej vnútornej správy, určí prednosta okresného úradu v súlade s § 8 ods. 2 a 3 zákona č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov iný odbor na prejednanie priestupku.

**JUDr. Stanislav Bečica v.r.**  
**riaditeľ**